

Stellenanzeige

# Steuerfachwirt / -fachangestellter / -fachgehilfe / -fachassistent (m/w/d)

Vollzeit – Festanstellung – Bonn

## Was Sie erwartet:

- Weitgehend selbstständige Betreuung von mittelständischen Mandaten schwerpunktmäßig aus dem Gesundheitswesen
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Jahresabschlüssen und der laufenden Finanzbuchhaltung (ggfs. Lohnbuchhaltung)
- Qualifizierte Beratung Ihres festen Mandantenkreises
- Erstellung/Vorbereitung von kleineren Einnahmen-Überschussrechnungen, sowie von Steuererklärungen
- Erstellung der monatlichen Auswertung
- Ein vielseitiges und forderndes Arbeitsumfeld

## Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Weiterbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d), alternativ eine erfolgreich abgelegte Prüfung zum Steuerfachwirt (w/m/d)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit DATEV und Addison (oder vergleichbaren Programmen)
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht (ESt, GewSt, KSt, USt, Jahresabschluss und Abgabenordnung)
- Sorgfalt, Eigenständigkeit, Teamgeist und Einsatzbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Was wir Ihnen bieten:

- Die Chance, eigenverantwortlich zu arbeiten und unsere dynamische Unternehmensentwicklung mitzugestalten.
- Einen langfristige berufliche Perspektive in einem modernen, sowie zukunftsorientiertem Arbeitsumfeld.
- Eine familiäre, kollegiale Arbeitsatmosphäre, die durch offene Kommunikation und ein Arbeiten auf Augenhöhe geprägt ist.
- Ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen und gezielte Fortbildungsmaßnahmen für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an folgende Adresse:

Kleine & Partner Partnerschaftsges. mbB  
Oxfordstr.21/ Sterntorhaus  
53111 Bonn

oder per E-Mail an: [info@steuerberater-kleine.de](mailto:info@steuerberater-kleine.de)